

Số: 670 /PGDDĐT  
V/v nâng bậc lương trước  
thời hạn năm 2015

Vĩnh Thạnh, ngày 25 tháng 11. năm 2015

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trực thuộc

Căn cứ Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19 tháng 02 năm 2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn năm 2015 của Ủy ban nhân dân huyện Vĩnh Thạnh,

Phòng giáo dục và Đào tạo huyện Vĩnh Thạnh yêu cầu hiệu trưởng các trường trực thuộc lập hồ sơ nâng bậc lương trước hạn năm 2015 đối với công chức, viên chức như sau:

## **I. NHỮNG TIÊU CHUẨN CHUNG**

### **1. Tỷ lệ xét nâng bậc lương trước thời hạn**

10% tổng số người trong danh sách trả lương của đơn vị (không tính hợp đồng lao động vụ việc)

### **2. Số lần thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn**

Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong cùng ngạch hoặc cùng chức danh.

### **3. Cấp độ lập thành tích tương ứng với thời gian được hưởng chế độ nâng bậc lương trước thời hạn**

3.1. Đối với trường hợp được xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với thời gian quy định, khi được tặng thưởng một trong những danh hiệu sau (xét ưu tiên từ cấp độ thành tích cao nhất tính từ trên xuống):

- a) Huân chương lao động các hạng;
- b) Danh hiệu Chiến sỹ thi đua toàn quốc;
- c) Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;

- d) Bằng khen của Bộ, ngành Trung ương
- đ) Chiến sĩ thi đua cấp thành phố;
- e) Bằng khen của Ủy ban nhân dân thành phố.

3.2. Đối với trường hợp được xét nâng bậc lương trước thời hạn 9 tháng so với thời gian quy định, khi được khen thưởng một trong các hình thức sau:

- a) 01 năm đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở; 01 năm được tặng Giấy khen của Ủy ban nhân dân huyện do hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;
- b) 01 năm được cấp có thẩm quyền đánh giá, phân loại: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; 01 năm được tặng Giấy khen của Ủy ban nhân dân huyện;
- c) 01 năm đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở và 01 năm đạt danh hiệu Giáo viên dạy giỏi và tương đương từ cấp huyện trở lên.

3.3. Đối với trường hợp được xét nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng so với thời gian quy định, khi được tặng Giấy khen của Ủy ban nhân dân huyện ít nhất 03 lần (không cần liên tục).

#### **4. Ưu tiên trong bình xét nâng bậc lương trước thời hạn**

4.1. Xét hết nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng mới xét đến nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng và cuối cùng là 06 tháng.

4.2. Trường hợp trong một lần xét nâng bậc lương, số người đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc nhiều hơn tỷ lệ quy định thì ưu tiên những người có thành tích cao hơn.

Trường hợp có từ hai người trở lên đạt tiêu chuẩn và có thành tích ngang nhau mà không đủ chỉ tiêu để nâng bậc lương trước thời hạn cho tất cả, thì ưu tiên theo thứ tự sau:

- a) Công chức, viên chức là nữ;
- b) Công chức, viên chức tuổi cao hơn (trừ trường hợp được nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu ở mức có lợi hơn) nếu không nâng bậc lương kỳ này thì không còn điều kiện để được nâng bậc lương trước hạn;
- c) Công chức, viên chức ngoài thành tích được dùng làm căn cứ để xét nâng bậc lương trước thời hạn còn có nhiều thành tích khác cao hơn;
- d) Công chức, viên chức đã chủ trì thực hiện hoặc tham gia thực hiện các đề tài, đề án cấp huyện trở lên được nghiệm thu đưa vào áp dụng trong thực tiễn có hiệu quả;
- đ) Công chức, viên chức ộng có thâm niên công tác nhiều hơn;

e) Công chức, viên chức chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào.

f) Công chức, viên chức đã đạt thành tích xuất sắc trong kỳ nâng bậc lương trước, nhưng do vượt quá chỉ tiêu để xét trong kỳ trước, trong kỳ này lại đạt thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

### **5. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu**

1. Công chức, viên chức đã có thông báo nghỉ hưu, nếu trong thời gian giữ bậc đạt đủ hai tiêu chuẩn quy định tại Khoản 1 Điều 3 Quy chế này, chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo qui định thì được nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng (không tính vào tỷ lệ 10%).

2. Trường hợp công chức, viên chức động vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu, thì công chức, viên chức được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn.

### **6. Thời hiệu của văn bản công nhận thành tích để được nâng lương trước hạn**

Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 06 năm gần nhất đối với các ngạch và chức danh có trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên; và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Thành tích đã thực hiện để nâng bậc lương trước hạn rồi không được sử dụng để nâng lương trước hạn tiếp theo./.

## **II. HỒ SƠ GỒM**

- Tờ trình nâng bậc lương trước thời hạn
- Danh sách theo mẫu quy định;
- Biên bản họp xét có ý kiến của cấp ủy và công đoàn cơ quan;
- Bản chụp quyết định lương hiện hưởng 01 bản;
- Bản chụp văn bằng hoặc quyết định công nhận thành tích xuất sắc đạt được 01 bản;

- Bản chụp Bảng lương tháng 12 của cơ quan, đơn vị có xác nhận của phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Hồ sơ được lập thành 03 bản giống nhau, được sắp xếp theo trình tự của danh sách

### III. THỜI GIAN NỘP HỒ SƠ

1. Thời gian tiến hành các thủ tục cần thiết của đơn vị từ ngày 26 tháng 11 năm 2015 đến hết ngày 02 tháng 12 năm 2015

2. Bộ phận Tổ chức cán bộ trực tiếp nhận trong 02 ngày: ngày 03 và 04 tháng 12 năm 2015.

### IV. MỘT SỐ LƯU Ý KHI THỰC HIỆN HỒ SƠ

1. Nộp hồ sơ bằng văn bản 03 bộ đồng thời phải mail danh sách nâng lương trước hạn (theo mẫu).

2. Hồ sơ nộp phải đúng, đủ theo quy định.

3. Chú ý thể thức văn bản như: Nơi kính gửi, các căn cứ, nơi nhận.

4. Nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận Tổ chức cán bộ (thầy Ngọc Phúc hoặc thầy Xuân Dũng), không gửi các bộ phận khác.

5. Quá thời gian quy định các đơn vị không gửi hồ sơ và mail danh sách xem như đơn vị không có công chức, viên chức nâng bậc lương trước hạn.

6. Những vấn đề chưa rõ theo tinh thần công văn liên hệ TCCB để được hỗ trợ thêm./.

#### Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu HCTH.

**TRƯỞNG PHÒNG**



*Phan Văn Hợi*